



DEIN JOB IM PARK!

# GREENKEEPER-GEHILFE (M/W/D)

**Eine Raute. Ein Versprechen.** Wir haben eine über hundertjährige Tradition und stehen doch für ein frisches Auftreten. Für unsere Fans und unsere Partner schaffen wir einzigartige Erlebnisse mit unzählbaren Emotionen, denen sie sich während und abseits des Fußballs zugehörig fühlen. Die Seele brennt. Mit Leidenschaft arbeiten wir Tag für Tag an der Erfüllung dieses Versprechens.

Die Direktion Stadionbetrieb und -bau umfasst fünf Bereiche (Greenkeeping, Haustechnik, Betriebstechnik, IT, Instandhaltung und Neubau) mit 42 Mitarbeitern, und sichert den Betrieb im Stadion im BORUSSIA-PARK. Der BORUSSIA-PARK hat eine Gesamtgeländefläche von 30 Hektar, davon nehmen die Flächen für die Rasen- und Außenanlagen rund 12 Hektar ein.

## Ihre Aufgaben:

- Die verantwortliche Durchführung der termin- und qualitätsgerechten Pflege der Fußballrasenplätze und der Grünanlagen.
- Das Führen von Großmähtechnik, Motormähwalzen, Kleintraktoren, Geräteträgern und diversen technischen Kleinmaschinen.
- Die Düngung, Beregnung, Aerifizierung und Ansaat bzw. Neuverlegung von Sportrasen.
- Durchführung von Reparatur- und Pflegearbeiten an Sportgeräten und baulichen Anlagen.
- Aufbau- und Abbauarbeiten inklusive Transportleistungen bei (Sport-)Veranstaltungen.

## Was Sie mitbringen:

- Erfolgreicher Abschluss als Gärtner/in, Fachrichtung Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau oder erfolgreicher Abschluss in einem anerkannten handwerklichen Ausbildungsberuf verbunden mit einer mehrjährigen Erfahrung in der Grün- und Sportplatzpflege
- Führerschein der Klassen B und BE
- Befähigung zum Fahren von Mehrfachgeräteträgern bei regelmäßiger Verwendung verschiedener Anbaugeräte
- Allgemeines sportliches Interesse und Kenntnisse der wichtigsten Regelwerke (Fußball)
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Körperliche Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse (Office)
- Identifikation mit den zu betreuenden Objekten
- Team-, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

**Willkommen im Team!** Du willst gemeinsam mit uns die Geschichte, auf die wir stolz sind, weiterschreiben? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins sowie deines Gehaltswunsches (Bruttogehalt) an:

**Borussia VfL 1900 Mönchengladbach GmbH**

Personalabteilung – Frau Elke Koch

Hennes-Weisweiler-Allee 1

41179 Mönchengladbach

job@borussia.de

**BORUSSIA.DE**

**DIE FOHLEN**

