



DEIN JOB IM PARK!

IT-SUPPORT / HELPDESK (M/W/D) IN VOLLZEIT

Eine Raute. Ein Versprechen. Wir haben eine über hundertjährige Tradition und stehen doch für ein frisches Auftreten. Für unsere Fans und unsere Partner schaffen wir einzigartige Erlebnisse mit unzählbaren Emotionen, denen sie sich während und abseits des Fußballs zugehörig fühlen. Die Seele brennt. Mit Leidenschaft arbeiten wir Tag für Tag an der Erfüllung dieses Versprechens.

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Administration der vorhandenen IT-Infrastruktur im Microsoft-Umfeld
- Tätigkeit im First- und Second Level Support / User-Helpdesk
- Annahme, Lösung und Weiterleitung von IT-Supportanfragen
- Installation und Administration von Clientgeräten
- Erstellen von Dokumentationen und Anleitungen
- Durchführen von Anwenderschulungen
- Mitarbeiten an IT-Lösungen für neue Anforderungen

Dein berufliches Profil:

- Abgeschlossene IT-Berufsausbildung
- Sicher im Umgang mit dem Betriebssystem Windows und MS Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Android, iOS & macOS
- Gute Kenntnisse bezüglich der Hardware von Notebook- und Desktop-PCs, Smartphones sowie Peripheriegeräten, wie Drucker und Kopierer
- Erfahrung im Umgang mit Remote-Support
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unsere Leistungen:

- Ein unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Tiefe Einblicke in einen spannenden Tätigkeitsbereich
- Modernes Arbeitsumfeld
- Positives Arbeitsklima

Willkommen im Team! Du willst gemeinsam mit uns die Geschichte, auf die wir stolz sind, weiterschreiben? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins sowie deines Gehaltswunsches (Bruttogehalt) an:

Borussia VfL 1900 Mönchengladbach GmbH

Elke Koch

Hennes-Weisweiler-Allee 1

41179 Mönchengladbach

job@borussia.de

BORUSSIA.DE

DIE FOHLEN

