



DEIN JOB IM PARK!

IT-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D) IN VOLLZEIT

Eine Raute. Ein Versprechen. Wir haben eine über hundertjährige Tradition und stehen doch für ein frisches Auftreten. Für unsere Fans und unsere Partner schaffen wir einzigartige Erlebnisse mit unzählbaren Emotionen, denen sie sich während und abseits des Fußballs zugehörig fühlen. Die Seele brennt. Mit Leidenschaft arbeiten wir Tag für Tag an der Erfüllung dieses Versprechens.

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Administration der vorhandenen IT-Infrastruktur im Microsoft-Umfeld
- Administration von Windows Server Anwendungen (Active Directory, DNS, DHCP, Exchange, SQL, SharePoint) und Windows Systemen (Windows Server 2016 und Windows 10)
- Konfiguration und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur
- Planung, Administration und Weiterentwicklung von IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Tätigkeit im Second Level Support + User-Helpdesk
- Erarbeiten von IT-Lösungen für neue Anforderungen
- IT-Dokumentation & Projektumsetzung

Dein berufliches Profil:

- Abgeschlossene IT-Berufsausbildung
- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft Windows Systemen, sowie in der Administration von Netzwerkinfrastrukturen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen IT-Sicherheit (Firewall, Virenschutz), Virtualisierung und Speichersystemen
- Erfahrungen mit Linux wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unsere Leistungen:

- Ein unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Tiefe Einblicke in einen spannenden Tätigkeitsbereich
- Modernes Arbeitsumfeld
- Positives Arbeitsklima

Willkommen im Team! Du willst gemeinsam mit uns die Geschichte, auf die wir stolz sind, weiterschreiben? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins sowie deines Gehaltswunsches (Bruttojahresgehalt) an:

Borussia VfL 1900 Mönchengladbach GmbH

Elke Koch

Hennes-Weisweiler-Allee 1

41179 Mönchengladbach

job@borussia.de

BORUSSIA.DE

DIE FOHLEN

